

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СОМК»
И.А. Левина
2022 г.

Карточка проекта

Наименование проекта «Оптимизация процесса итоговой аттестации слушателей после освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ			2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА																							
Заказчик: И.А. Левина, директор ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж». Процесс: сокращение временных затрат при проведении итоговой аттестации слушателей ОДПО. Границы процесса: начало: 11.01.2022 г. окончание: 22.02.2022 г. Руководитель проекта: Т.Н. Федорова, директор Фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК». Команда проекта: И.А. Самкова, зав. отделением; Е.А. Бабилова, методист.			1. Длительные временные затраты на проверку тестовых заданий при итоговой аттестации. 2. Дополнительные временные затраты на рассылку заданий, выявление неудовлетворительных результатов и обратной связи по результатам итоговой аттестации. 3. Материальные и ресурсные затраты на подготовку и проведение процедуры.																							
3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ			4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА																							
Цели проекта: обеспечить сокращение материальных, ресурсных и временных затрат на проведение процедуры итоговой аттестации слушателей. <table><tr><th>Наименование цели</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr><tr><td>Сокращение времени на проверку заданий (средний показатель на 2 группы 49 чел.) (мин.)</td><td>735 мин.</td><td>49 мин.</td></tr><tr><td>Сокращение времени на рассылку заданий (мин.)</td><td>245 мин.</td><td>0 мин.</td></tr><tr><td>Сокращение времени на выявление неудовлетворительных результатов (мин.)</td><td>40 мин.</td><td>0 мин.</td></tr><tr><td>Сокращение времени на обратную связь (мин.)</td><td>980 мин.</td><td>0 мин.</td></tr><tr><td>Сокращение материальных затрат (руб.)</td><td>45 руб.</td><td>1 руб.</td></tr><tr><td>Сокращение ресурсных затрат: – бумага для офисной техники (лист) – тонер для картриджа (мг)</td><td>51 лист 3570-6120 мг</td><td>2 листа 140 мг</td></tr></table> Плановый эффект: 1. Экономия временных (с 2000 мин. до 49 мин.), ресурсных (бумага: с 51 до 2 листов; тонер: с 4845 мг до 140 мг) и материальных (с 45 до 1 руб.) затрат. 2. Создание электронного банка тестовых заданий для прохождения процедуры итоговой аттестации по ДПП. 3. Повышение удовлетворенности заинтересованных сторон: членов комиссии, лаборанта (с 51 до 96%).			Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени на проверку заданий (средний показатель на 2 группы 49 чел.) (мин.)	735 мин.	49 мин.	Сокращение времени на рассылку заданий (мин.)	245 мин.	0 мин.	Сокращение времени на выявление неудовлетворительных результатов (мин.)	40 мин.	0 мин.	Сокращение времени на обратную связь (мин.)	980 мин.	0 мин.	Сокращение материальных затрат (руб.)	45 руб.	1 руб.	Сокращение ресурсных затрат: – бумага для офисной техники (лист) – тонер для картриджа (мг)	51 лист 3570-6120 мг	2 листа 140 мг	1. Старт проекта: 11.01.2022. 2. Анализ текущей ситуации: – разработка текущей карты процесса: 11.01.2022-15.01.2022 – поиск и выявление проблем: 17.01.2022-20.01.2022 – разработка идеальной карты процесса: 21.01.2022-25.01.2022 – разработка целевой карты процесса: 26.01.2022-31.01.2022 – разработка тактического плана реализации проекта: 01.02.2022-07.02.2022. 3. Защита Карточки проекта: 08.02.2022. 4. Внедрение улучшений: 09.02.2022-15.02.2022. 5. Мониторинг устойчивости: 16.02.2022-21.02.2022. 6. Закрытие проекта: 22.02.2022.		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель																								
Сокращение времени на проверку заданий (средний показатель на 2 группы 49 чел.) (мин.)	735 мин.	49 мин.																								
Сокращение времени на рассылку заданий (мин.)	245 мин.	0 мин.																								
Сокращение времени на выявление неудовлетворительных результатов (мин.)	40 мин.	0 мин.																								
Сокращение времени на обратную связь (мин.)	980 мин.	0 мин.																								
Сокращение материальных затрат (руб.)	45 руб.	1 руб.																								
Сокращение ресурсных затрат: – бумага для офисной техники (лист) – тонер для картриджа (мг)	51 лист 3570-6120 мг	2 листа 140 мг																								